



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: 0400-39/1.24.03.....2020 г.

**Възложител:** Община Кнежа

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00672

**Адрес:** гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 69

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Цветелина Калчева - директор "СА";

Цветомир Миловски - зам. кмет

**Телефон:** 09109 3571; 09132 7688

**E-mail:** obstina\_kneja@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** "Реновиране фасадата на административната сграда на Община Кнежа"

**Кратко описание:**

**Предмет** на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/ за реновиране фасадата на сградата на Общинска администрация- град Кнежа, находяща се на ул. „Марин Боев“ № 69.

С настоящата поръчка се предвижда цялостен ремонт на фасадата на сградата на Общинска администрация- Кнежа, включващ ремонт на фризов кант по стрехите на сградата, полагане на изравнителна шпакловка по цялата фасада на сградата, полагане на силиконова мазилка по фасадата и стрехите и полагане на мозаечна мазилка по цокъла на сградата, монтаж на фасадно осветление, монтаж на нови улуци.

Изпълнението на настоящата поръчка се състои в следните основни дейности:

1. Демонтажни работи:

- доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле с височина до 30 м;

- очукване на вароциментова мазилка;

- демонтаж на климатици, прожектори и камери за видеонаблюдение;

- демонтаж на улуци и водосточни тръби.

2. Монтажни работи:

- доставка и полагане на бетонконтакт и изравнителна шпакловка с лепило и мрежа;

- ремонт на обрушен фризов кант по стрехите на сградата;

- доставка и полагане на силиконова мазилка по фасадите и стрехите на сградата и всички свързани с това дейности;

- доставка и полагане на мозаечна мазилка по цокъла на сградата и всички свързани с това дейности;

- доставка и монтаж на декоративни фасадни профили и фасадно осветление;

- монтаж на съществуващи климатици, камери и водосточни тръби;

- доставка и монтаж на нови улуци.

Дейностите, които следва да се извършат при изпълнение на поръчката, са подробно разписани в техническата спецификация на поръчката.

**Място на извършване:** Сградата на Община Кнежа, находящ се на ул. „Марин Боев“ № 69, гр. Кнежа

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 124 319,17 лв. (Сто двадесет и четири хиляди триста и деветнадесет лева и седемнадесет стотинки) без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да

представя самостоятелна оферта.

1.3. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Окончателното плащане по договора за СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицето, което може самостоятелно да представлява участника (когато участникът се представлява от повече от едно лице) подписва декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП.

*Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от процедурата като попълва Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.*

*За доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

*1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира

неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

**Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:**

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, включително за форма, начин, срок и валидност; на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

**Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: [ ]**

Възложителят не поставя изисквания.

**Икономическо и финансово състояние: [ ]**

Възложителят не поставя изисквания.

**Технически и професионални способности:**

Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ В ОБРАЗЦИТЕ:** За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4),

Участникът, избран за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира реновиране на фасади и/или текущ ремонт на съществуващи сгради, включващи дейности по полагане на изравнителна шпакловка и мазилка, като под сходен обем с това на поръчката се има предвид РЗП на сградата, която е 1 700 м<sup>2</sup>.*

**Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**За доказване на това обстоятелство участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №5;**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1 от ЗОП). **За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №5-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в

офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване преди сключване на договора за обществена поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- a) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- b) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- c) при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.3. от указанията за попълване на образците.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

*Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Предложена цена предмет на поръчката (ПЦ)

**Тежест:** 50 %

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Техническо предложение – (ТП)

**Тежест:** 25 %

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Предложен гаранционен срок (ГС)

**Тежест:** 15 %

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди (РГ)

**Тежест:** 10 %

**Методика за определяне на комплексната оценка:**

Определянето на комплексна оценка - **КОЦ<sub>i</sub>** ще се извърши по математическа формула, дадена по-долу:

$$КОЦ\ i = ПЦ\ i + ТП\ i + ГС\ i + РГ\ i$$

**Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.**

*Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната точка*

**1. Показател „Предложена цена” – ПЦ**

Показателят Предложена цена (ПЦ) е с относителна тежест 50% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 50 точки.** Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЦ = \frac{ПЦ\ min}{ПЦ\ i} \times 50$$

Където **ПЦ min** е минималната предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

Където **ПЦ i** е предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на оценявания участник.

**2. Показател „Техническо предложение“ – (ТП):**

Показателят ТП - Техническо предложение е с относителна тежест 25% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 25 точки.**

Всеки участник представя виждането си за цялостното изпълнение на предмета на поръчката, съответстващо на настоящата документация и основно на изискванията на Възложителя.

**Методът за формиране на оценката по този подпоказател е следният:**

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ	ОЦЕНКА
<p>Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка</p>	<p><b>Петнадесет точки</b> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът обосновано доказва как ще постигне качествено и в срок изпълнение на поръчката.</li> <li>2. Предвидената организация за изпълнение е насочена към предмета на конкретната поръчка;</li> <li>3. Посочени са организационни мерки за изпълнение на СМР/СРР, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Предложени са конкретни методи и механизми за временното строителство и организацията на строителната площадка, които са подходящи и съобразени с видовете СМР;</li> </ol> <p><b>Десет точки</b> получава предложение, за което са в сила поне три от изброените по-горе твърдения;</p> <p><b>Пет точки</b> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения;</p> <p><b>Една точка</b> получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения;</p>	<p><b>До 15 точки</b></p>
<p>Организация на доставките на материали и оборудване</p>	<p><b>Пет точки</b> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а. Описаната организация за избор и доставка на строителни материали и оборудване по вид и качество отговаря на изискванията (на спецификациите) за конкретната поръчка.</li> <li>б. Доставката на строителни материали и оборудване се извършва в предварително разчетени количества и е обвързана с времевия график и технологичната последователност за изпълнение на заложените СМР, с които се осигурява изпълнението за срока, предвиден по</li> </ol>	<p><b>До 5 точки</b></p>

	<p>договор.</p> <p>с. Временното складиране и съхранение на доставените строителни материали и съоръжения /оборудване е организирано и напълно съобразено с гаранционните условия и изискванията за съхранение от производителя/доставчика.</p> <p><b>Три точки</b> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения;</p> <p><b>Една точка</b> получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения:</p>	
<p>Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите</p>	<p><b>Пет точки</b> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <p><b>1.</b> Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на работата;</p> <p><b>2.</b> Предвидена е адекватна организация за обезпечаване на взаимовръзката между работна ръка на участника на всяко място и във всеки момент, предвид изпълняваните видове СМР;</p> <p><b>3.</b> Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за комуникация между участващите в процеса фирмени експерти и представители на Възложителя, гарантиращ добра координация за бърза и адекватна реакция при възникване на проблем и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи.</p> <p><b>Три точки</b> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения:</p> <p><b>Една точка</b> получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения:</p>	<p><b>До 5 точки</b></p>
<b>Максимален брой точки:</b>		<b>25</b>

*Оценката на офертата на всеки участник по показателя ТП е сума от получените точки по всеки от техническите показатели.*

*Забележка: По показателя „Техническо предложение” комисията оценява и излага мотиви не относно обема и начина на представяне на информацията в*



техническото предложение, а относно качеството на предложението (в съответствие с чл. 33, ал. 1 от ППЗОП и чл. 70, ал. 4, т. 1 от ЗОП). В този смисъл изискването за описание на оценяваните елементи се отнася не до обема на информацията или представените материали, а до функционалната годност на организацията на работа на участника и възможностите му за качествено изпълнение на поръчката.

За целите на прилагане на настоящата методика, използваните определения да се тълкуват, както следва:

„Подробно“ – описание, което съдържа отделни етапи, видове дейности, но не се ограничава само до тяхното изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснение на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над минимално предвидените технически спецификации и изисквания;

### **3. Показател „Предложен гаранционен срок” – (ГС)**

Показателят ГС - предложен гаранционен срок в години е с относителна тежест 15% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 15 точки.**

Всеки участник предлага гаранционни срокове - в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени в поръчката. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г.-ИД ДВ бр.89 от 2019 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, като предложените гаранционни срокове **не трябва да надвишават 1,5 пъти минимално изискуемите.** Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ГС = \frac{1}{n} \sum \frac{\text{съответен гаранционен срок}}{\text{съотв.най-дълъг гаранционен срок}} \times 15$$

$n$  - брой гаранционни срокове за видовете работи, предоставени от участника.

**Внимание:** на оценка подлежат предложените от участника гаранционни срокове в неагресивна среда

**При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.**

### **4. Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди (РГ);**

Показателят РГ - предложен срок за реакция при установени гаранционни дефекти и повреди е с относителна тежест 10% в комплексната оценка. **Максимален брой точки по показателя – 10 точки.**

Всеки участник предлага срок на реакция, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на уведомлението от Възложителя за установена повреда или дефект до реалното започване на отстраняването на тази повреда от Изпълнителя. Предложените срокове на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди **трябва да бъдат в границите от 3 до 7 календарни дни.**

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата

$$PГ = \frac{PГ \text{ min}}{PГ i} \times 10$$

Където **PГ i** е предложения срок за реакция при установена гаранционна повреда или дефект в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **PГ min** е минималния предложен срок на реакция при установена гаранционна повреда или дефект в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок на реакция.

За поставянето на всяка една оценка по оценяваните параметри, комисията излага мотиви в протокола, отразяващ резултатите от нейната работа.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **06.04.2020 г.** Час: (чч:мм) **17:00**

**Срок на валидност на офертите:**

180 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **07.04.2020 г.** Час: (чч:мм) **10:00**

**Място на отваряне на офертите:** стая 306 в Сградата на Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев № 69

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Възложителят финансира дейностите със собствени бюджетни средства.

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Кнежа, п.к.5835  
ул. „Марин Боев“ № 69

гр. Кнежа

"Реновиране фасадата на административната сграда на Община Кнежа".

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

**При изготвяне на своите оферти участниците следва да се съобразят с условията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и Указания за подготовка на офертата за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти по чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл.20, ал. 3 от ЗОП, публикувани на Профила на купувача.**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Списък на документите в офертата - формат на участника;
2. Административни сведения за участника – Образец №1;
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2;
4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – Образец №3;
5. Списък строителство – Образец №4;
6. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №5;
7. Декларация от подизпълнители – Образец №5-А (когато е приложимо);
  - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2 (когато е приложимо)
  - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3 (когато е приложимо)
8. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец №6 Представя се на хартия и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);
9. Декларация материали - Образец №7

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато те не са обхванати от хармонизиран европейски стандарт или за тях не са издадени ЕТО);

10. Ценово предложение – Образец №8

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на Възложителя Приложение – Ценово предложение, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

11. Приложение - КСС-оферта

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд

(съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Приложенията към ценовото предложение КСС оферта се представя на хартия, подписани и подпечатани от представляващия участника или упълномощено лице, а КСС оферта се представя също и във формат Excel.

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи документ за гаранция за изпълнение, в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца, след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Кнежа:

IBAN: BG11IABG74943301620403;

BIC: IABGBGSF ; Банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД

банкова гаранция. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Същата трябва да бъде издадена в полза на възложителя и следва да покрива отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**Неразделна част от настоящата обява са Техническата спецификация и Указания за подготовка на офертата за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти по чл. 187, във връзка с чл.20, ал. 3 от ЗОП.**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.03.2020 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Илиicho Пламенов Лачовски

**Длъжност:** Кмет